国际教育学院学生请假条

学生电话：

姓名		学号		班级	
请假时间	年　月　日 - 月　日			共　天	
请假理由					
相关课程					
升硕导师意见： 签名： 年　月　日			**教学中心意见：** 签名： 年　月　日		
书院负责人意见： 签名： 年　月　日			**学院负责人意见：** 签名： 年　月　日		

备注:1、因病请假，应当附学校指定医院开出的病假单，因事请假，应当提供相关的证明材料。
2、学生请假在 1 天(含)以内的，由**升硕**导师审查并签署意见。
3、学生请假在 1 天以上 3 天及以内的，由**升硕**导师审查，教学中心签署意见。
4、学生请假在 3 天以上 5 天及以内的，由**升硕**导师审查，教学中心签署意见，报书院负责人批准。
5、学生请假在 1 周以上的，由**升硕**导师审查，教学中心签署意见，书院负责人签署意见，报学院负责人批准。
6、学生留存第一联，专职导师留存第二联。

国际教育学院学生请假条

学生电话：

姓名		学号		班级	
请假时间	年　月　日 - 月　日			共　天	
请假理由					
相关课程					
升硕导师意见： 签名： 年　月　日			**教学中心意见：** 签名： 年　月　日		
书院负责人意见： 签名： 年　月　日			**学院负责人意见：** 签名： 年　月　日		

备注:1、因病请假，应当附学校指定医院开出的病假单，因事请假，应当提供相关的证明材料。
2、学生请假在 1 天(含)以内的，由**升硕**导师审查并签署意见。
3、学生请假在 1 天以上 3 天及以内的，由**升硕**导师审查，教学中心签署意见。
4、学生请假在 3 天以上 5 天及以内的，由**升硕**导师审查，教学中心签署意见，报书院负责人批准。
5、学生请假在 1 周以上的，由**升硕**导师审查，教学中心签署意见，书院负责人签署意见，报学院负责人批准。
6、学生留存第一联，**升硕**导师留存第二联。