厦门工学院外国语学院文件

外语〔2026〕26 号

外国语学院关于开展 2026-2027 学年第一学期期中教学检查的通知

为进一步推进教学检查工作，提高教学质量，根据学校《关于开展 2026-2027 学年第一学期期中教学检查的通知》的文件要求，我院将进行 2026-2027 学年第一学期期中教学检查工作。现将有关安排通知如下:

附件：外国语学院 2026-2027 学年第一学期期中教学检查方案

外国语学院

2026 年 10 月 28 日

厦门工学院外国语学院办公室　　2026 年 10 月 28 日印发

附件

外国语学院 2026–2027 学年第一学期
期中教学检查方案

为进一步推进教学检查工作，提高教学质量，根据学校《关于开展 2026-2027 学年第一学期期中教学检查的通知》的文件要求，我院将进行 2026-2027 学年第一学期期中教学检查工作。现将有关安排通知如下:

一、检查时间

2026 年 10 月 26 日— 2026 年 11 月 20 日

1. 10 月 30 日前提交期中教学检查方案至教育与人才资源处。

2. 10 月 27 日 14: 30 于明德 407 召开《大学外语（三）》大二课程组教师座谈会。

3. 11 月 3 日 14: 30 于明德 407 召开《大学外语（一）》大一课程组教师座谈会。

4. 11 月 3 日 14: 00 于明德 406 召开商务英语专业学生座谈会。

5. 11 月 3 日 16: 30 于明德 406 召开商务英语专业教师座谈会。

6. 11 月 6 日 14: 30 于明德 406 召开日语专业学生座谈会。

7. 11 月 10 日 14: 00 于明德 406 召开日语专业教师座谈会。

8.11 月 13 日前汇总师生座谈会相关材料报送教育与人才资源处。

9.11 月 20 日前完成所有检查,提交期中教学检查总结报告至教育与人才资源处。

二、组织安排

根据文件要求，由学院教学质量督导与评估小组组织安排检查，人员组成：邱能生（组长）、黄颖思、喻新宇、韩东红、陈端端、程玲、张岚、陈惠芳、王碧荣、李志东、宝新丽、韩冰、沈姝。

三、检查内容

（一）重点检查内容

1.教学改革推进与基层教研落实情况

主要检查项目制人才培养工作的推进、项目式教学课程的建设与开展等相关情况，以及基层教学组织教研活动工作计划的制定及其执行情况。

2.课堂教学组织与管理情况

检查学院开展课堂教学的听课及巡课情况，包括课堂听课及巡课的记录、反馈谈话、跟踪整改、复核销号等完整的质量闭环材料，形成听课及巡课闭环。对课堂出勤异常学生

的处理落实情况进行检查，重点核查两方面：一是是否及时对违规学生开展教育引导工作；二是对屡次违规的学生，是否已依据学校相关规定予以相应纪律处分。

3.创研社建设情况

检查学院创研社的建设与运行情况，包括但不限于使用管理、课程活动体系、场地设施等。

4.学生评价改革落实情况

依据《厦门工学院项目制人才培养评价体系实施方案》对 2025级学生围绕“过程表现+开放考核+应用成果”三维评价模式，检查过程性评价记录与反馈、开放考核方案的报备情况（含 AI 工具使用规范告知）、学生应用成果的积累情况，同时检查《个性化学业评价清单》与个性化培养方案的制定更新情况；成果替代方面，本次重点检查成果替代矩阵或目录的前置设计情况（含认定标准及申报审核流程拟定进度）。

5.教师评价改革落实情况

依据《厦门工学院教师评价体系指导意见（修订版）》，检查教师评价实施细则的制定进度，收集推进过程中存在的困难与问题，推动学院按规定完成实施细则的制定。

6.跨境电商产业学院建设、运行、管理与保障情况

检查跨境电商产业学院企业导师课程安排、跨境电商产业学院课程安排等工作，同时对学生实践项目、真实案例进课堂、社会化项目运营、学科竞赛、考证计划执行情况，落实“一生两院”等跨境电商产业学院实践教学进行检查。

7.育人工作开展情况

检查学院班级导师、兼职导师、导学教师育人职责履行情况。

8.学业预警与课程预警落实情况

检查学院是否对教务系统生成的预警名单进行核对，确保无差错、无遗漏，并根据预警名单向学生下达《学业预警通知书》或《红色预警通知书》，由班级导师、创研社首席教师、导学教师通知被预警学生并告知预警等级；开展谈心谈话，分析学业问题成因、协助制定学习计划，填写《学生谈话记录》并告知家长和填写《家长谈话记录》；对严重预警、降级预警、降级处理、红色预警学生制定“一人一策”帮扶方案，并向红色预警学生家长寄送通知书及帮扶方案、及时收回回执。在课程预警方面，要求任课教师通过期中考核、课堂测验、作业批改、课堂观察等方式全面收集学生过

程性学习数据，重点关注出勤率、作业完成质量、课堂参与度及阶段性测试成绩；在考核后一周内完成评价，识别学习行为差、能力跟不上、态度不端正的学生，确定课程预警名单并填写反馈表报送学院办公室，由学生所在班级或创研社进行帮扶与教育。

（二）常规检查内容

1.教学运行情况

主要检查人才培养方案、教学大纲、教学设计、实践基地建设等教学资料的修订、执行及变动情况，以及调停课次数统计及调课理由说明、开课计划表和教师任课情况表的材料归档、突发事件处理记录、教师教学与纪律遵守情况等。

2.学籍管理工作情况

检查本学期学籍异动过程性存档材料、降级处理相关情况。

3.课程建设情况

线上建课情况、线上线下混合式教学管理情况、课程教材选用及使用情况；各门课程的教学进度与质量等情况。

4.教师指导与培养情况

检查学院“青蓝结对”“助教制”等新教师帮扶培养工作落实情况。

（三）师生座谈会

以教研组的形式召开师生座谈会，征求全院师生对教学各环节的意见和建议，及时发现并整改问题。要求做好会议记录、形成会议纪要，并将问题及时反馈学院办公室，梳理整改方向并跟进整改落实情况。