各类科技计划项目验收会程序及所需提供的材料

一、 项目验收会程序

1、主持人介绍项目情况

2、主持人介绍专家组成员

3、推荐专家组组长

4、专家组组长主持会议

5、项目组汇报研究工作总结

6、项目质询讨论

7、现场考查

8、形成项目验收意见

9、专家组长宣布项目通过验收

10、项目委托方领导讲话

11、项目承担方领导讲话

二、科技项目验收一般应提供以下材料

1、项目验收表

2、项目任务书或合同书

3、工作总结报告

4、技术总结报告

5、项目经费决算表

6、支撑材料

6.1 论文（发表与录用论文）

6.2 专利（授权或受理通知）

6.3 行业标准

6.4 专著

6.5 检测报告

6.6 应用证明

6.7 经济效益证明

7、验收意见（代拟初稿）

8、验收专家签到表（序号、姓名、单位、职务、职称、联系方式、签名）